

Мовні досягнення людини ХХІ століття як еталон цільовизначення



Тернопіль
29.01.2021 р.



ПЛАН

1. Збагачення словникового запасу.
2. Критичний аналіз прочитаного/почутого матеріалу.
3. Різностильове медіаспілкування.
4. Використання різних стилів спілкування.
5. Формування й захист власної думки.
6. Мистецтво ставити запитання.
7. Ведення конструктивної дискусії.

Ганон Л.О., PhD
ТКМЦНОІМ

СТРУКТУРА КОМУНІКАТИВНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ

- *Комунікативна компетентність складається з мовленнєвої, мовної, предметної та прагматичної компетентностей*
- **предметна компетентність** – здатність учнів досягати результатів різних видів діяльності (в межах вимог програм) й готовність застосовувати набуті предметні компетенції в практичній освітній діяльності;
- **соціокультурна компетентність** – здатність учнів застосовувати культурологічні, лінгвокраїнознавчі й соціолінгвістичні компетенції для усвідомленого формування національномовної картини світу;
- **діяльнісна (стратегічна) компетентність** – здатність учнів досягати визначеної мети за рахунок умілого планування, організації, контролю діяльності; творче корегування її в умовах нестандартних ситуацій на основі аналізу власної та чужої комунікативної поведінки;
- **прагматична компетентність** – здатність учнів обирати й застосовувати оптимальні мовленнєві стратегії й тактики, спрямовані на досягнення комунікативної мети відповідно до прагматичної настанови.

ФОРМУВАННЯ КОМУНІКАТИВНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Методи формування усної комунікативної компетентності:

- навчальні діалоги (імітації), рольові та ділові ігри;
- доповіді, повідомлення;
- обговорення, дискусії, виступи в дискусіях і захистах проектів у ролі опонента.

Методи формування писемної комунікативної компетентності:

- рольові й ділові ігри (у ролі Того, хто пише, й Того, хто читає);
- підготовка заміток, нарисів, інтерв'ю, статей ін. текстів для ЗМІ з урахуванням цільової аудиторії;
- навчальні проекти, які потребують проведення опитування, бесід, інтерв'ю.

Методи формування інформаційної компетентності:

- пошук і систематизація інформації з різних джерел;
- завдання, пов'язані з інтерпретацією, аналізом, узагальненням зібраної інформації;
- підготовка творів різних жанрів, повідомлень, доповідей та ін.

2021