

ЗВОРОТНИЙ ЗВ'ЯЗОК

Леся Гапон, PhD, ТКМЦНОІМ

Формувальне оцінювання – «безперервний потік зворотного зв'язку з учнями», «слухні коментарі та зрозумілі пропозиції, які допомагають учневі усвідомити власні прогалини в знаннях так, щоб він накопичив достатньо інформації для просування вперед».

БРАНГЕРТ-ДРАУНС, КУЛИК, МОРГАН, ЕЛАВАР, КОРНО

Як забезпечити ефективний зворотній зв'язок для навчання

Лора Рейнольдс

- Зворотній зв'язок повинен мати виховний характер.
«Сендвіч зворотного зв'язку»: комплімент, рекомендація, комплімент.
 - Своєчасний відгук
 - Будьте чутливі до індивідуальних потреб учня.
 - Поставте 4 запитання:
Що тобі вдалося зробити?
Що ти не зміг?
Чи порівняв ти свою роботу зі зразком?
Як ти можеш удосконалити свою роботу?
- Зворотній зв'язок повинен стосуватися навички та завдання «Конференцію один на один»**
- Зворотній зв'язок можна надати усно, невербально або у письмовій формі.**

Алгоритм ефективного зворотного зв'язку

1. Виокремлення та відзначення позитивних елементів роботи учня («Вітаю, в тебе добре вийшло визначити алгоритм розв'язання задачі»).
2. Зазначення того, що вимагає покращення або додаткової роботи з боку учня («В цьому місці ти допустив неточність»).
3. Вказівки, яким чином учень повинен поправити цю конкретну роботу («Розв'яжи цю задачу ще раз, починаючи з другої дії»).
4. Рекомендації учню щодо напрямів подальшої роботи («В майбутньому звертай увагу на необхідність переведення одиниць вимірювання часу, аби отримати точну відповідь»).

Зворотний зв'язок повинен бути тісно пов'язаним з критеріями оцінювання, визначеними на початку уроку (теми, розділу тощо).

НЕ МОЖНА

1. Оцінювати усну відповідь словами «добре - погано» або «правильно-неправильно», не пояснюючи, що саме учень сказав неправильно і що треба зробити, щоб згодом відповідати правильно.
2. Казати «неправильно» і зразу запитувати: «Хто знає, як правильно?»
3. Казати: «От ти не знаєш, а [Іринка, Петрик, увесь клас] знає!»
4. Ставити учневі 2-3 питання підряд.
5. Вимагати негайної відповіді, не даючи часу на обдумування (10-15 секунд).

СЛОВЕСНЕ ОЦІНЮВАННЯ ПИСЬМОВИХ РОБІТ

метод

«Конференція один-на-один»

(учитель наодинці коментує роботу учня / учениці)

ВЗАЄМООЦІНЮВАННЯ УСНИХ ВІДПОВІДЕЙ

метод «Сандвіч»

(комплімент – рекомендація – комплімент)

ПИСЬМОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РОБІТ

- **письмові коментарі зошиті** / чернетці (учитель залишає письмові коментарі зеленим кольором у зошиті / чернетці учня / учениці на кшталт: «Спробуй підібрати синонім, щоб уникнути тавтології...»)
- **письмові коментарі вчителя в гугл-тестах** (учитель залишає письмові коментарі, перевіряючи правильність відповідей, наприклад: «Ти добре впорався з....», «Рекомендую переглянути ролик за покликанням...»)

ВЗАЄМООЦІНЮВАННЯ ПИСЬМОВИХ РОБІТ

- **метод «Три чернетки»** (учні / учениці, працюючи в парах, двічі по чергово перевіряють чернетки одне одного, вказуючи, що слід допрацювати; для бального оцінювання подають останній варіант)
- **метод «Дві зірки й побажання»** (учні / учениці коментують роботи одне одного, вказуючи на два позитивні аспекти – «дві зірки» – і на один аспект, який потребує доопрацювання – «побажання»)

17-ноября
 Домашняя работа
 № 832
 надо сократить $\frac{2}{3}$
 и десятичная $\frac{1}{3}$

№ 834
 $87042 + (3424 : 4) \cdot 220 : 8 = 2433635$

- 1) Найти значение выражения $3424 \cdot 4$
- 2) Найти сумму чисел 87042 и результата 1^{го} действия
- 3) Найти произведение числа результата 2^{го} действия и 220
- 4) Найти сумму результата 3^{го} действия и 8

1) $\begin{array}{r} 3424 \cdot 4 \\ \underline{13696} \end{array}$	2) $\begin{array}{r} 87042 \\ + 13696 \\ \hline 100738 \end{array}$	3) $\begin{array}{r} 100738 \\ \cdot 220 \\ \hline 201476 \\ 2014760 \\ \hline 22164760 \end{array}$
---	---	--

4)
$$\begin{array}{r} 22164760 \\ + 8 \\ \hline 22164768 \end{array}$$

3.

17-ноября
 Домашняя работа
 № 832
 надо сократить $\frac{2}{3}$
 и десятичная $\frac{1}{3}$



→ Это задание выполнено правильно.

№ 834 → Проставь порядок выполнения действий.

- 1) Найти значение выражения $3424 \cdot 4$
- 2) Найти сумму чисел 87042 и результата 1^{го} действия
- 3) Найти произведение числа результата 2^{го} действия и 220
- 4) Найти сумму результата 3^{го} действия и 8

1) $\begin{array}{r} 3424 \cdot 4 \\ \underline{13696} \end{array}$	2) $\begin{array}{r} 87042 \\ + 13696 \\ \hline 100738 \end{array}$	3) $\begin{array}{r} 100738 \\ \cdot 220 \\ \hline 201476 \\ 2014760 \\ \hline 22164760 \end{array}$
---	---	--

4)
$$\begin{array}{r} 22164760 \\ + 8 \\ \hline 22164768 \end{array}$$

Ответ будет другим. Надо правильно поставить порядок выполнения действий. Смотри правило на стр 87 и пересчитай все решение.

Принципи ефективного зворотного зв'язку в класі

Перший принцип ефективного зворотного зв'язку в класі: передбачити час для зворотного зв'язку

Прийом «Три запитання»

- Вчитель перед таким заняттям читає роботу кожного учня. Коли він/вона бачить те, про що він/вона хотів би, щоб учень задумався, він/вона пише номер поруч з цим місцем, а потім під текстом пише номер та запитання і залишає кілька порожніх рядків для відповіді учня.
- Перші десять-п'ятнадцять хвилин уроку відводяться на відповіді на три запитання вчителя.
- Незалежно від того, наскільки кожна робота хороша чи погана, кожен учень відповідає на три запитання.

Принципи ефективного зворотного зв'язку в класі

Другий принцип ефективного зворотного зв'язку в класі: зворотний зв'язок має бути сфокусованим

- Коли вчителі перераховують все, що є неправильним у роботі, учні не знають, з чого почати.
- Почніть з переліку лише однієї або двох помилок, які потрібно виправити, і дайте дуже конкретні поради та рекомендації про те, як це зробити.

Принципи ефективного зворотного зв'язку в класі

Третій принцип ефективного зворотного зв'язку в класі: зворотний зв'язок має стосуватися цілей навчання, які встановлені спільно з учнями

- Якщо вчитель використовує рубрикатор із балами/рівнями, то зворотний зв'язок має зосереджуватися лише на критеріях, вказаних в рубриці.

Приєм «Знайди помилку сам»

- Після виконання учнями тесту з математики ви можете сказати учню: «П'ять із твоїх відповідей неправильні, знайди їх».
- Або для письмової роботи з письма, вчитель може поставити крапки на полях біля кожного рядка, що потребують уваги.

Питання, які допомагають оцінити результати діяльності

- Задання якого рода являються для тебе простими, а какие вызывають затруднения? Почему?
- С какими трудностями ты сталкиваешься, когда читаешь условие задания?
- Что помогает тебе понять смысл задания/задания?
- Всегда ли у тебя получается выполнять задание от начала до конца самому?
- Почему важен алгоритм,

- последовательность действий при выполнении задания?
- Какую стратегию решения задачи ты используешь?
 - Что помогает тебе сформулировать вопросы? Какие вопросы ты сформулируешь?
 - Какими источниками информации ты будешь пользоваться при поиске ответов на вопросы?

- Где ты можешь получить ответы на возникшие вопросы?
- К кому обратишься за помощью?
- Почему важно общаться с другими учениками и обсуждать проблемы?
- Если ты выполняешь работу вместе с другими учениками, как вы распределите роли в группе?

Питання, які допомагають оцінити результати діяльності

- Если бы тебе предложили самому оценить результаты твоей работы, с чего бы ты начал?
- Удалась ли групповая работа? Какие роли ты выполнял в группе?
- Важна ли для тебя оценка других учеников?
- Всегда ли ты доволен результатами своей работы? Почему?
- Ты всегда доволен внешней оценкой твоей учебной деятельности?
- Всегда ли ты знаешь, что было причиной твоей успешности или неуспешности при решении учебной задачи?
- Что запомнилось? Почему?
- Что было самым интересным? Почему?
- Что осталось непонятным?
- С какими трудностями ты столкнулся, выполняя задание? Удалось ли их преодолеть?
- Какая часть работы осталась невыполненной и почему?
- Что бы ты изменил в своих действиях, если бы тебе предоставилась возможность выполнить эту работу еще раз?
- Каковы твои личные открытия от участия в проекте (выполнения работы)?