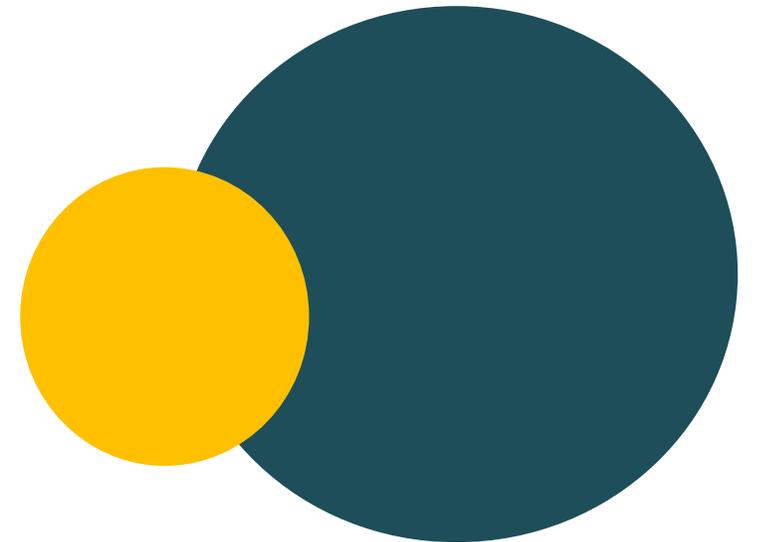


# Оцінювання учнів (поточне і формувальне, підсумкове; у синхронному й асинхронному режимах) в умовах дистанційного навчання

---

Гапон Леся Олексіївна, PhD

11 травня 2020, ТКМЦНОІМ



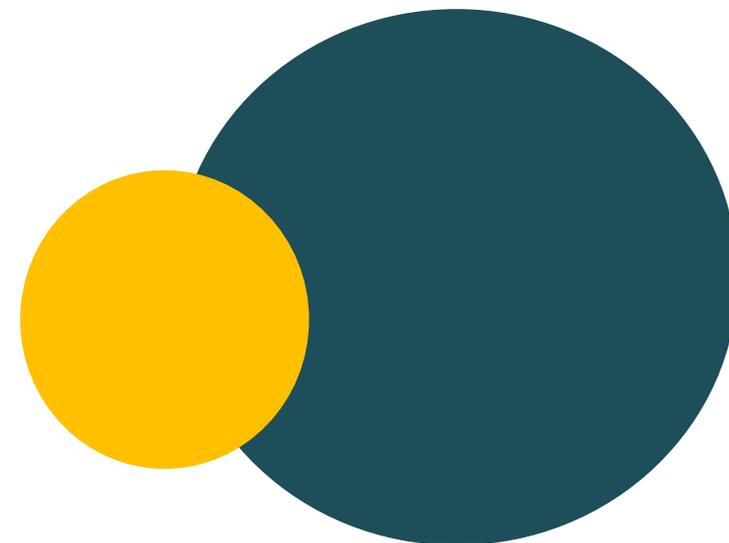
# ПЛАН

1. Про закінчення 2019-2020 н.р.
2. Про види оцінювання навчальних досягнень.
3. Про формувальне і підсумкове оцінювання.
4. Про формувальне і поточне оцінювання.
5. Про підсумкове оцінювання в синхронному та асинхронному режимах.

---

Гапон Леся Олексіївна, PhD

11 травня 2020, ТКМЦНОІМ



Лист МОНУ №1/9-213  
від 16.04.2020  
"Про проведення  
підсумкового оцінювання  
та організоване  
завершення  
2019/2020 н.р."

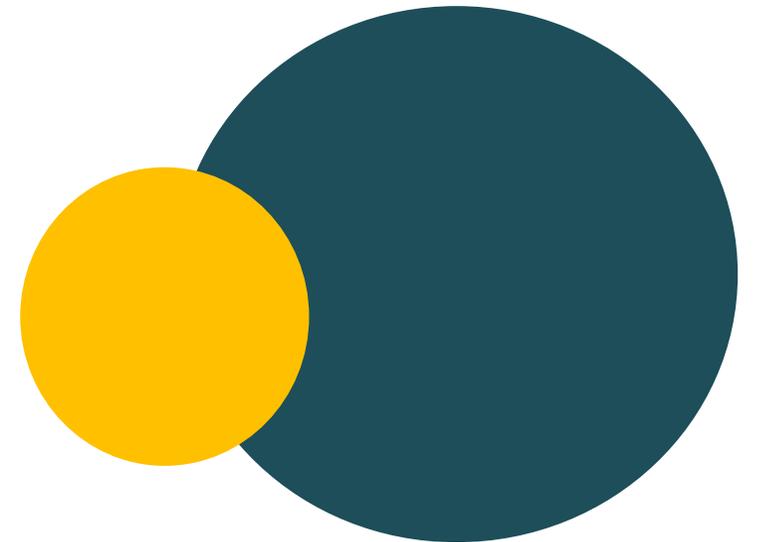
- Навчальний рік завершується 29 травня 2020 р. (відповідно до структури навчального року).
- До 29.05 потрібно здійснити підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень всіх учнів, враховуючи результати I семестру, навчання в січні, лютому, березні та результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання.
- Підсумкові контрольні види робіт проводимо упродовж тижня згідно з графіком, укладеним адміністрацією закладу.
- Оцінки виставляємо в електронні щоденники на індивідуальній сторінці учня. Після послаблення карантинних обмежень заповнюємо класні журнали.
- У 2019/2020 році не проводимо свято Останнього дзвоника та випускні вечори.
- Учні 4-х та 9-х класів звільнені від державної підсумкової атестації, тому в шкільній документації (журналах, табелях, особових справах, документах про освіту тощо) робимо запис «звільнений(а)».
- До 15 червня оформляємо свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва досягнень 1-2 класів та 3 класів НУШ, табелі (учні 9-х класів отримають свідоцтва за графіком, учням 1-8, 10 класів надсилаємо копії з подальшим врученням оригіналу документа у вересні).
- Учні 11 класу готуються до пробного ЗНО та основної сесії ЗНО.

# Про види оцінювання учнів навчальних досягнень

---

Гапон Леся Олексіївна, PhD

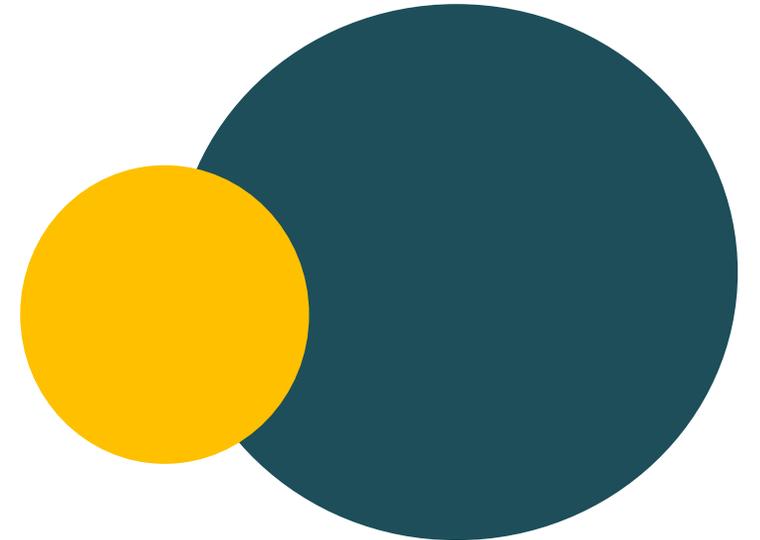
11 травня 2020, ТКМЦНОІМ



Оцінювання – це процес збирання й аналізу інформації з різних джерел для глибокого розуміння того, що знають і розуміють учні в результаті навчання і як вони можуть ці знання застосувати.

---

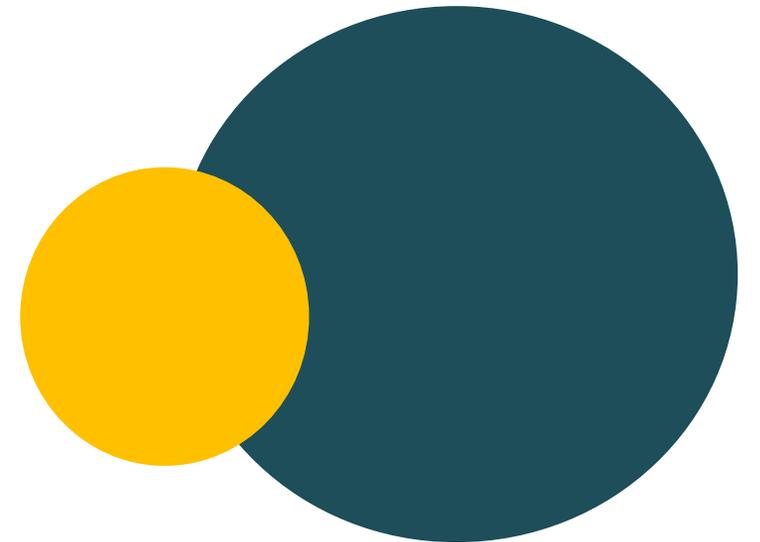
Томас А. Анджело, К. Патрисія Кросс



Оцінювання – це теж елемент навчального процесу,  
тож воно теж повинно мати навчальний ефект.  
Ми не маємо права оцінювати те, чого ми не навчили.

---

Ольга Бершадська



**Накази МОНУ  
№924  
20.08.2018**

**МР МОНУ  
«Абетка для  
директора»**

**Державний  
стандарт початкової  
освіти**

**Наказ МОНУ  
№1154  
14.08.2014**

**Нормативне  
забезпечення  
оцінювання**

**Проект державного  
стандарту базової  
середньої освіти**

**МР МОНУ  
«Організація  
дистанційного  
навчання в школі»**

**Лист МОНУ  
№1/9-213  
16.04.2020**

**Наказ МОНУ  
№ 329  
13.04.2011**

**МР МОНУ  
«Нова українська  
школа :  
порадник для вчителя»**

**Концепція  
«Нова  
українська  
школа»**

**Наказ МОНУ  
21.08.2013  
№ 1222**

У листі МОН № 1/9-213 від 16.04.2020 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого закінчення 2019- 2020 навчального року» зазначено:  
«Оцінювання є невід'ємною частиною процесу навчання, дистанційне навчання не є винятком».

- Для учнів **3-11** класів застосовуємо **формувальне, поточне та підсумкове оцінювання.**
- Для учнів **1-2** класів і пілотних третіх класів **НУШ застосовуємо формувальне та підсумкове оцінювання.**

# ПРОЄКТ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

27. У базовій загальній середній освіті передбачено такі види оцінювання:

- **поточне та формувальне оцінювання** з метою відстеження особистісного розвитку учнів, їх навчального поступу, процесу здобуття навчального досвіду як основи компетентності для розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учнів;
- **підсумкове оцінювання**, під час якого результати навчання здобувачів освіти співвідносяться з обов'язковими результатами, визначеними цим Державним стандартом.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ,  
МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
НАКАЗ

13.04.2011 N 329

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України

11 травня 2011 р.

за N 566/19304

Про затвердження Критеріїв  
оцінювання навчальних досягнень учнів  
(вихованців) у системі загальної  
середньої освіти

**ПОРТФОЛІО** - це накопичувальна система оцінювання, що передбачає формування умінь учнів ставити цілі, планувати і організовувати власну навчальну діяльність; накопичення різних видів робіт, які засвідчують рух в індивідуальному розвитку; активну участь в інтеграції кількісних і якісних оцінок; підвищення ролі самооцінки.

Таке оцінювання передбачає визначення критеріїв для включення учнівських напрацювань до портфоліо; форми подання матеріалу; спланованість оцінного процесу; елементи самооцінки з боку учня тощо.

**5. Заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з місцевими органами управління освітою.** При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до цих Критеріїв.

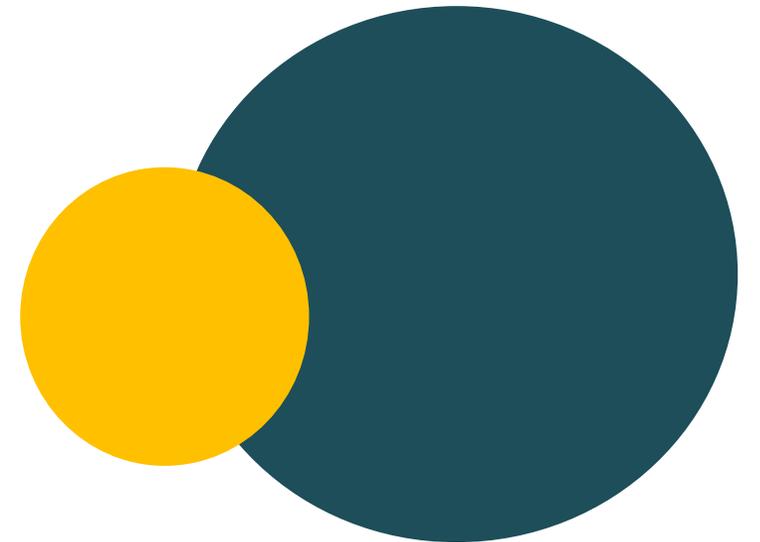
До інших систем оцінювання може відноситися рейтингова система, яка сприяє формуванню ключових компетентностей і створює можливості для підвищення об'єктивності оцінювання не лише протягом навчального року, а й за весь період навчання; градації значущості балів, які отримують учні за виконання різних видів робіт (самостійна робота, підсумкова робота, творча робота, олімпіади, виставки, конкурси творчих робіт, науково-дослідні й художні проекти, діяльність в органах учнівського самоврядування, у соціально-корисних проектах тощо).

# Про поточне і формувальне оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів

---

Гапон Леся Олексіївна, PhD

11 травня 2020, ТКМЦНОІМ



## ПІДСУМКОВЕ (СУМАТИВНЕ) ОЦІНЮВАННЯ

Усні та письмові індивідуальні  
контрольні роботи

Тематичне (рубіжне) оцінювання

Семестрове оцінювання

Річне оцінювання

Підсумкова державна атестація

Зовнішнє незалежне оцінювання

## ПОТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Самооцінювання  
Взаємооцінювання  
Оцінка вчителя

Усні та письмові,  
індивідуальні та групові  
поточні роботи

## ФОРМУВАЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Словесне  
оцінювання

Усні та письмові,  
індивідуальні та  
групові поточні роботи

Самооцінювання  
Взаємооцінювання  
Портфоліо

Зворотний зв'язок

Діагностичне оцінювання в 1-2 та 3 пілотних  
класах НУШ

## ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

1. Мета: співвіднесення результату учня з обов'язковими результатами, визначеними Державним стандартом.
2. Враховує вимоги **Державного стандарту**.
3. Використовуємо на **заключних** етапах вивчення теми.
4. Передбачає тільки **оцінювання з боку вчителя**.
5. Учні **не беруть участі** у визначенні цілей навчання, розробленні критеріїв оцінювання.
6. Використовуємо на контрольних уроках.
7. Стосується навчання.
- 8. Зворотний зв'язок – після виставлення оцінки в журнал** (робота над помилками, скарга, апеляція; роботу НЕ ДАЮТЬ учневі на доопрацювання).

## ФОРМУВАЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ

1. Мета: **внесення змін у процес його навчання** (виявлення труднощів, встановлення шляхів подолання труднощів, заохочення, мотивація).
2. Враховує **освітні потреби учня**.
3. Використовуємо на **початкових та проміжних** етапах вивчення теми.
4. Передбачає **самооцінювання та взаємооцінювання учнів**.
5. Учні **беруть участь** у визначенні цілей навчання, розробленні критеріїв оцінювання.
6. Використовуємо на уроках, перервах, у позаурочній діяльності
7. Стосується навчання й виховання.
- 8. Зворотний зв'язок – перед виставленням оцінки в журнал** (коментування, словесне оцінювання, інші техніки формувального оцінювання; роботу ДАЮТЬ учневі на доопрацювання).

## ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

- 1. Виставляємо оцінки в офіційний журнал**
2. Види і кількість контрольних робіт (твір, переказ, диктант, вірш напам'ять тощо) рекомендує МОНУ.
3. Усі види робіт учень виконує індивідуально, учитель оцінює кожну роботу кожного учня індивідуально
4. Критерії оцінювання робіт регламентовані наказами та листами МОНУ.
- 5. Учитель зобов'язаний дотримуватися критеріїв оцінювання, визначених МОНУ, інформувати учнів і батьків на початку навчального року.**
6. Інструменти оцінювання визначені типовою програмою, затвердженою наказом МОНУ.
7. Оцінюємо **результат** навчання.
- 8. Електронні носії** використовуємо в окремих випадках.

## ФОРМУВАЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ

- 1. Не виставляємо оцінок в офіційний журнал**
2. Види і кількість робіт (портфоліо, електронна газета, проект, презентація, робота в групах тощо) визначає вчитель.
- 3. Усі види робіт учень виконує або індивідуально, або в групі, але оцінює учитель роботу кожного учня індивідуально**
4. Критерії оцінювання робіт розробляє вчитель разом із учнями на основі навчальних цілей.
- 5. Критерії оцінювання учитель зобов'язаний довести до відома учнів батьків, адміністрації, ще раз обговорити критерії перед початком виконання завдання.**
6. Інструменти оцінювання визначені освітньою програмою закладу або індивідуальною (авторською) програмою вчителя, затвердженою радою школи.
7. Оцінюємо **процес** навчання, виховання, досвіду застосування знань.
- 8. Використовуємо електронні носії.**

Формувальне оцінювання – «безперервний потік зворотного зв'язку з учнями», «слухні коментарі та зрозумілі пропозиції, які допомагають учневі усвідомити власні прогалини в знаннях так, щоб він накопичив достатньо інформації для просування вперед.»

БРАНГЕРТ-ДРАУНС, КУЛИК, МОРГАН, ЕЛАВАР,  
КОРНО

- Формувальне оцінювання – це цілеспрямований безперервний процес спостереження за навчанням та вихованням учня.
- Формувальне оцінювання використовують з метою покращення процесу навчання з урахуванням виявлених потреб учнів.
- Формувальне оцінювання використовують у повсякденній практиці (поурочно, щоденно) у формі, прийнятній для учнів та вчителя.
- Формувальне оцінювання «неформальне», здебільшого «безоцінне».
- Формувальне оцінювання - елемент особистісно зорієнтованого та компетентісно зорієнтованого навчання/уроку.
- Формувальне оцінювання передбачає оцінювання згідно з критеріями і зворотний зв'язок.

Мета формувального оцінювання - не перевірка і контроль, а встановлення зворотного зв'язку вчителя з учнями. Воно передбачає надання учням підтримки, допомоги, відзначення їх успіхів, аналізу помилок, планування подальшої роботи.

КОНЦЕПЦІЯ НУШ

- Упродовж навчального дня педагог встановлює зворотний зв'язок із учнем, щоб забезпечити педагогічний супровід процесу формування поведінки, ціннісних орієнтирів та установок школяра.
- Зворотний зв'язок своєчасно і точно описує сильні та слабкі сторони учня, а також містить пропозиції щодо подальшої навчальної та розвивальної діяльності.
- Учня залучають до процесу оцінювання самого себе та однокласників, щоб розвинути його вміння ставити перед собою цілі й на цій основі оцінювати свої навчальні досягнення, поведінку, а також підвищувати мотивацію до навчання.

Техніки формувального оцінювання для надання зворотного зв'язку

- письмові та усні коментарі
- Google-тести з коментарями
- метод «Вимірювання температури»
- метод «Сендвіч»: комплімент – рекомендація – комплімент
- метод «Три чернетки» (взаємооцінювання)
- метод «2 зірки і побажання» (взаємооцінювання)
- метод «Конференція 1 на 1»
- спостереження
- опитувальники-блискавки
- щоденники / журнали
- самооцінювання (дати дитині критерії, ключ, модельну відповідь)

## Техніки формувального оцінювання в умовах очного навчання

- індекс-картки для узагальнення або запитань
- сигнали рукою
- світлофор
- однохвилинне есе
- мовні зразки (підказки)
- трихвилинна пауза
- тижневий звіт
- [https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page\\_id=4471](https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page_id=4471)
- [https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page\\_id=4471](https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page_id=4471)

## Про важливість формування оцінювання в умовах дистанційного навчання

- Учні набагато частіше потребують не стільки оцінки в балах, скільки повідомлення про те, які частини завдання виконані добре, а які потребують удосконалення.
- Важливо якомога частіше давати учням зворотний зв'язок: відзначати успіхи, щоб зберігати мотивацію, надавати поради про те, що потребує додаткового опрацювання, хвалити за помилки, якщо вони виявлені самим(ою) учнем/ученицею
- Доцільно застосовувати методи самоперевірки, а також взаємної перевірки учнів, надаючи їм критерії оцінювання та створюючи середовище коментування робіт (наприклад, у сервісах Google: документах, презентаціях, блогах тощо).
- Виконані роботи доцільно супроводжувати зворотним зв'язком у вигляді коментарів і виставлених балів відповідно до критеріїв оцінювання.

Техніки формувального  
оцінювання в умовах  
дистанційного навчання

- [https://formativeasua.blogspot.com/?m=1&fbclid=IwAR2h9WpOb4fTm8sjCgbviuFg6qKJIH\\_uFJ5jf54T73fcGcR--MZMphYpHkg](https://formativeasua.blogspot.com/?m=1&fbclid=IwAR2h9WpOb4fTm8sjCgbviuFg6qKJIH_uFJ5jf54T73fcGcR--MZMphYpHkg)

## ПОТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Усні та письмові, індивідуальні та групові поточні роботи

Самооцінювання  
Взаємооцінювання  
Оцінка вчителя

## ФОРМУВАЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Усні та письмові, індивідуальні та групові поточні роботи

Самооцінювання  
Взаємооцінювання

Словесне  
оцінювання

Зворотний зв'язок

Портфоліо

## ФОРМУВАЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ

1. Оцінку **не ставлять** в офіційний журнал («формувальну оцінку» поставити в журнал спостережень)
2. Критерії розробляє учитель разом із учнями.
3. Формувальне оцінювання може здійснюватися:
  - учителем (одноосібно);
  - учнями (колективно, командою, лідером команди);
  - самим учнем (**рефлексія**).
4. Для здійснення само- і взаємооцінювання **учитель має переконатися, що всі учні зрозуміли критерії.**
5. Учня залучають до процесу оцінювання самого себе та однокласників, щоб розвинути його вміння ставити перед собою цілі і на цій основі оцінювати свої навчальні досягнення, поведінку, а також підвищувати мотивацію до навчання.

## ПОТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ

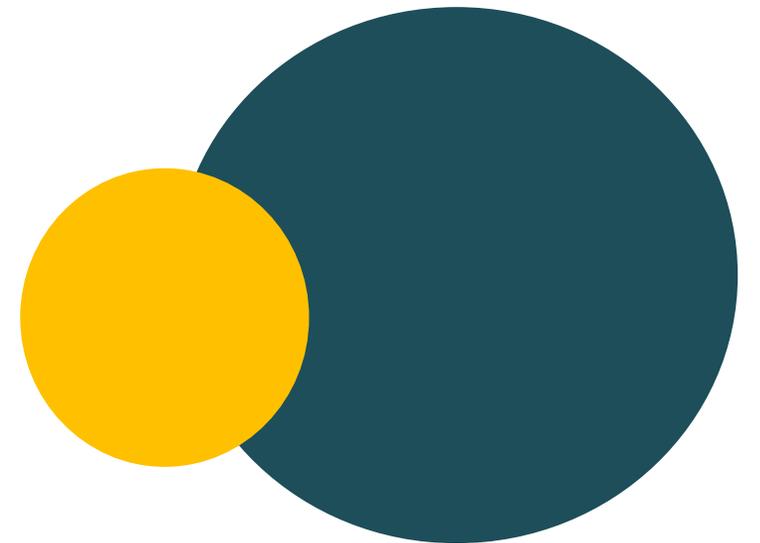
1. Оцінку **ставлять** в офіційний журнал
2. Критерії розробляє учитель або користується критеріями МОНУ.
3. Поточне оцінювання може здійснюватися:
  - учителем (одноосібно);
  - учнями (колективно, командою, лідером команди);
  - самим учнем (**самооцінювання з обов'язковим виступом опонентів**).
4. Для здійснення само- і взаємооцінювання **учитель має ознайомити учнів з критеріями, що відповідають певним балам (це можуть бути інформаційні картки).**
5. Школярі, які залишилися без оцінки, але відчувають потребу в ній, **можуть виступити з пропозицією самооцінки.** Для уникнення можливості занижити або завищити бали слово має надаватися і опонентам.

# Про підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови у 2019-2020 н.р.

---

Гапон Леся Олексіївна, PhD

11 травня 2020, ТКМЦНОІМ



# Академічна автономія

## частини 3 та 4 статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту»

---

- Питання організації освітнього процесу, виконання освітньої програми, навчального плану є внутрішніми питаннями кожного закладу загальної середньої освіти, його педагогічної ради.

# Організація оцінювання видів мовленевої діяльності

- 1.** Графік проведення підсумкових контрольних робіт укладає адміністрація. Загальна тривалість часу, відведеного у закладі на проведення підсумкових контрольних має становити не менше двох тижнів.
- 2.** Про способи оцінювання та канал зв'язку, який буде використовуватись учителем і учнями одного класу, необхідно повідомити учнів та їх батьків заздалегідь або оприлюднити цю інформацію на сайті закладу освіти.
- 3.** Варто **попередньо надіслати учням графік проведення контрольних робіт**, у якому буде зазначатися: форма та вид оцінювання; необхідні для цього ресурси; дата та тривалість проведення оцінювання (для синхронного режиму); дата та час розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб їх подання (для асинхронного режиму).
- 4.** Слід передбачити інший спосіб оцінювання в окремих випадках (відсутність підключення до мережі Інтернет, технічний збій, хвороба учня ...)

# Організація оцінювання

- 1.** Отримання навчальних матеріалів та спілкування між учасниками дистанційного навчання під час оцінювання, що проводиться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі. Це можуть бути письмові роботи (самостійні й контрольні, перекази, у тому числі окремі тестові, компетентнісні завдання тощо), а також навчальний проєкт, заповнення таблиць, побудова схем, моделей тощо.
- 2.** У разі потреби завдання учнів можна контролювати через будь-який месенджер, що забезпечує відозв'язок (Zoom, Skype тощо).
- 3.** Оскільки на сьогодні не розроблено єдину систему оцінювання для дистанційної форми навчання, учасники освітнього процесу за домовленістю можуть користуватися тими засобами, які комфортні для всіх.
- 4.** Якщо дистанційне навчання тривале і є можливість та готовність до співпраці з боку батьків чи законних представників дитини, виконані роботи дитини можуть бути надіслані вчителю поштою.

# Організація оцінювання

- 1.** Повідомляючи учням завдання, окрім чіткої інструкції щодо порядку його виконання, вчитель/ка має повідомити термін, до якого потрібно здати цю роботу.
- 2.** Необхідно надавати учням достатньо часу на виконання завдань, з урахуванням можливих труднощів під час роботи з незнайомими платформами, перебоями функціонування інтернету.
- 3.** Важливо не допускати перевантаження учнів завданнями з різних предметів, а дотримуватись збалансованого та узгодженого підходу між усіма вчителями, які працюють у певному класі.
- 4.** Варто пам'ятати, що в дистанційному режимі учням потрібно більше часу, ніж у класі, щоб упоратись із більшістю завдань.
- 5.** Доцільно диференціювати завдання, позначати деякі з них як необов'язкові або рекомендувати їх лише для окремих учнів.

# У синхронному режимі учні можуть (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Skype):

---

- виконувати тести на платформах Googleclassroom, Naurok, Moodle тощо за вибором вчителя та з урахуванням можливостей учня;
- виконувати письмові роботи, у тому числі диктанти, із використанням відеоінструментів Skype, Zoom тощо;
- брати участь в усних формах контролю (усний переказ, читання напам'ять вірша та прозових текстів, презентація та захист проєктів тощо) із використанням відеоінструментів Skype, Zoom індивідуально або в групах;
- брати участь в онлайн-семінарах та онлайн-форумах із використанням відеоінструментів Skype, Zoom або в чатах на платформах дистанційного навчання (наприклад, Moodle) у закритих групах Facebook та ін.;
- виконувати інші завдання, які пропонує вчитель.

# В асинхронному режимі учні можуть (Google Classroom, Moodle, Edmodo, Padlet):

---

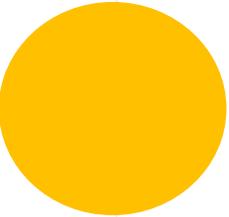
- виконувати завдання на одній з платформ (Googleclassroom, Naurok, Moodle та ін. за вибором вчителя);
- виконувати письмові роботи у текстових редакторах (Word та ін.) або у зошитах та надсилати вчителю файли з виконаними завданнями електронною поштою, в один із месенджерів (Viber, WhatsApp, Facebook тощо) або іншими засобами поштового зв'язку (за відсутністю технічних засобів навчання або доступу до мережі Інтернет);
- писати диктанти з використанням аудіо або відеозаписів, створених та надісланих вчителем;
- знімати на відео або записувати аудіо усних відповідей та надсилати файли вчителю засобами електронного зв'язку;
- виконувати інші завдання, запропоновані учителем.

**Синхронний режим дозволяє забезпечити більш об'єктивне оцінювання, проте вимагає відповідного технічного забезпечення у вчителя та всіх учнів.**

- Залишається ризик технічних збоїв під час виконання окремими учнями завдання, тому слід застосовувати індивідуальний підхід та передбачити можливість повторного виконання тесту.

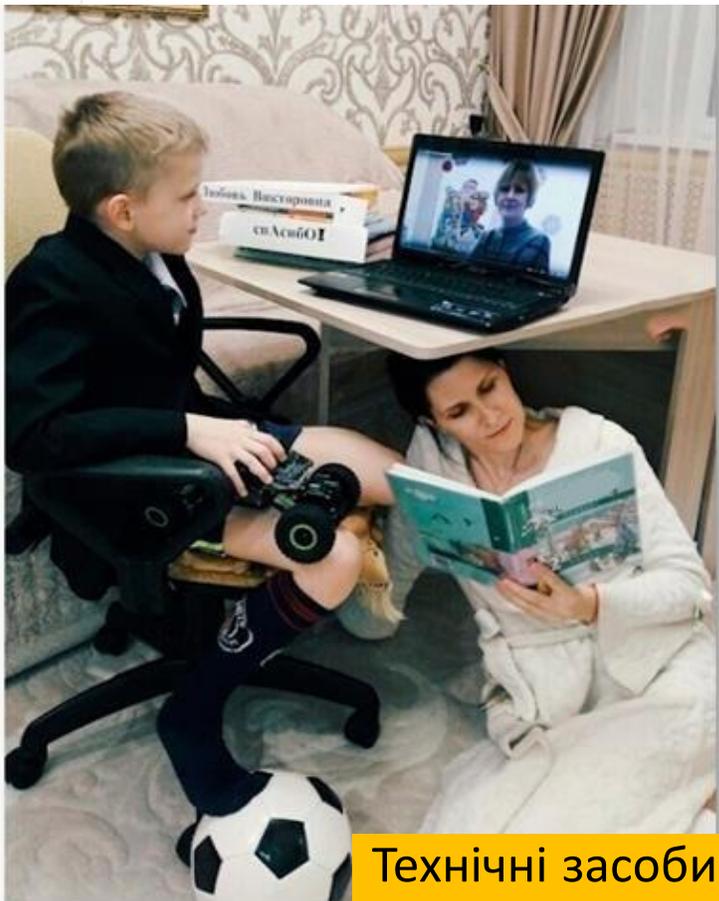
**Асинхронний режим є більш гнучким у застосуванні, оскільки учні можуть виконувати завдання у зручний час, проте менш об'єктивним.**

- Для зменшення ризиків необ'єктивного оцінювання рекомендовано налаштувати опцію проходження тесту один раз та обмежити час на виконання завдання, встановити термін для здачі тесту (контрольної, практичної або самостійної роботи тощо), повідомляти результати (у разі неавтоматизованої перевірки робіт) індивідуально після виконання й перевірки робіт.
-



# Академічна доброчесність

- Забезпечити абсолютну неможливість плагіату та списування в умовах дистанційного навчання дуже складно, тому варто зосередити зусилля на тому, щоб пропонувати такі завдання, які не можуть бути запозичені в інших – написати власну думку, описати процес розв'язання своїми словами, навести приклад чи дібрати ілюстрацію.
- Можна створювати галереї робіт учнів – демонстрація власної творчості часто спонукає до більш відповідальної та ретельної підготовки.
- За необхідності учитель може провести додаткове усне опитування учнів за допомогою одного із засобів телефонного або відеозв'язку.



# Академічна доброчесність: як уникнути списування

## Конкретика

Уникайте форматів, де легко знайти /піддивитись прості правильні відповіді. Натомість дайте складні конкретні запитання, Наприклад:

«Дайте визначення проблеми колективних дій та проілюструйте конкретним прикладом з вашого повсякденного життя». Таку відповідь не знайдеш у Вікіпедії.

## Різноманітність

урізноманітніть формати оцінювання, покладаючись менше на есе та письмові іспити, а замість цього використовувати усні відповіді через Zoom, подкасти, відео YouTube, постери або презентації Prezi, якими можна ділитися в Інтернеті.

## Рефлексія

Додайте питання щодо процесу роботи над завданням, в якому студенти будуть розмірковувати і описувати досвід написання есе чи проходження тесту. Такі питання не тільки формують метакогнітивне мислення, а й можуть стримувати списування.

## Технічні засоби

- Обмежений час
- Рандомізація питань/варіантів відповіді
- Демонстрація по одному питанню
- Послідовний перегляд питань
- Блокування вікна

## **Контроль видів мовленнєвої діяльності**

Результати стислих  
консультацій щодо оцінювання  
навчальних досягнень учнів з  
головним спеціалістом МОН  
України О.Ю. Котусенко

- Оцінки виставляємо за мінімальну кількість обов'язкових видів контролю навчальних досягнень учнів (перевірка мовних знань і умінь у формі тестових завдань і диктанту, усний твір, читання вголос (5 - 9 класи), якщо є, то письмовий переказ, твір тощо).

# Фронтальні та індивідуальні види контрольних робіт у 5-9 класах УМ

	5 кл.		6 кл.		7 кл.		8 кл.		9 кл.	
Усього годин	122		122		88		70		70	
Години з РМ	24		23		22		16		19	
	I	II								
<b>Фронтальні види контрольних робіт</b>										
Перевірка мовної теми	4	4	4	4	3	3	2	2	2	2
Письмо: переказ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
твір	-	-	-	1	-	1	1	1	1	1
Правопис: диктант	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Індивідуальні види контрольних робіт</b>										
Говоріння: діалог	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
усний переказ	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-
усний твір	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1
читання вголос	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1

# Фронтальні та індивідуальні види контрольних робіт у 10-11 класах УМ

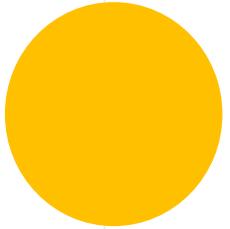
Рівень	Рівень стандарту		Філологічний рівень	
<b>Фронтальні види контрольних робіт</b>				
<b>Форми контролю</b>	I	II	I	II
Перевірка мовної теми	2	2	3	3
Письмо: есе	2	3	1	1
переказ	-	-	1	1
твір	-	-	1	1
<b>Індивідуальні види контрольних робіт</b>				
Говоріння: діалог	1	-	1	-
усний переказ	1	-	1	-
уний твір	-	1	-	1

# Фронтальні та індивідуальні види контрольних робіт у 5-9 класах УЛ

Класи	5		6		7		8		9	
Семестри	I	II								
Контрольні роботи у формі:	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
контрольного класного твору;	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1
виконання інших завдань (тестів, відповідей на запитання тощо)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Уроки розвитку мовлення* (у+п)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Уроки позакласного читання	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Перевірка зошитів	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5

# Фронтальні та індивідуальні види контрольних робіт у 10-11 класах УЛ

Семестри	I	II	I	II
Рівні	стандарту		профільний	
Контрольні роботи у формі:	3	3	4	4
контрольного класного твору*;	1	1	1	1
виконання інших завдань (тестів, відповідей на запитання)	2	2	3	3
Уроки розвитку мовлення**	2 (y+n)	2 (y+n)	2 (y+n)	2 (y+n)
Уроки позакласного читання	1	1	2	2
Перевірка зошитів	4	5	4	5



# Перевірка усних видів робіт

- Якщо у вчителя та учнів є відповідне технічне забезпечення, то перевірку усних видів робіт можна провести:
- в синхронному режимі, використовуючи відеоінструменти Skype, Zoom;
- в асинхронному режимі на платформах Moodle, Googleclassroom, Naurok, а також за допомогою телефонного зв'язку.

## ОЦІНКА ЗА ВЕДЕННЯ ЗОШИТА

Результати стислих  
консультацій щодо оцінювання  
навчальних досягнень учнів з  
головним спеціалістом МОН  
України О.Ю. Котусенко

- Щодо оцінок за ведення зошитів, то вчитель, урахувуючи цьогочасні обставини, може оцінювати зошит за надісланими фото аркушів, на яких зображено результати виконання завдань (пам'ятаймо, що колонка у журналі "Зошит" впливає на заробітну плату учителя, тому для органів КРУ це потрібно).

## **ОЦІНКА ЗА СЕМЕСТР, ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Лист МОН України №1/9-213  
від 16.04.2020  
«Щодо проведення  
підсумкового оцінювання та  
організованого завершення  
2019-2020 навчального року»

[http://osvita.ua/legislation/Ser\\_osv/72975/](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/72975/)

- Оцінку за семестр виставляють з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку.
- Оцінка за рік – на основі семестрових оцінок.

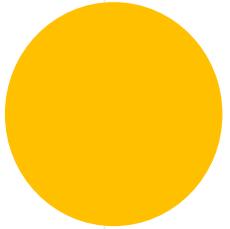
## ЗАПОВНЕННЯ ЖУРНАЛУ: ПІДСУМКИ

Результати стислих консультацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з головним спеціалістом МОН України О.Ю. Котусенко

- Дати та зміст уроків записують відповідно до календарно-тематичного планування та свого розкладу.
- Оцінки виставляємо за всі види контролю навчальних досягнень учнів (див. таблиці «Фронтальні та індивідуальні види контрольних робіт з УМЛ», викладені на попередніх слайдах), а також тематичні, семестрові, річні оцінки.
- Тематичні та підсумкові роботи (контроль видів мовленнєвої діяльності), які проведені в умовах дистанційного навчання записуються в журналі без зазначення дати їх проведення.

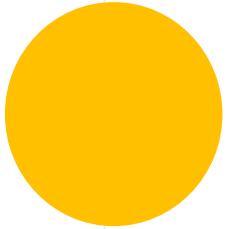
## Про повідомлення результатів оцінювання навчальних досягнень

- **Результати оцінювання навчальних досягнень** рекомендовано повідомляти учням у такі способи: фіксувати в електронному щоденнику (за наявності), надсилати в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо).
- **Оприлюднення списку оцінок для всього класу є неприпустимим.**
-



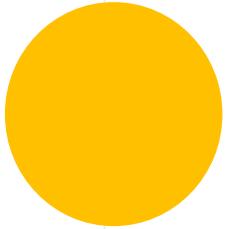
## Важливо

- Відповідно до наказу МОН від 30 березня 2020 року № 463, зареєстрованого Міністерством юстиції України 09 квітня 2020 року за № 333/34616, учнів 4-х та 9-х класів у 2019-2020 навчальному році звільнено від державної підсумкової атестації (далі - ДПА).
- У відповідних документах про освіту робиться запис «звільнений(а)».



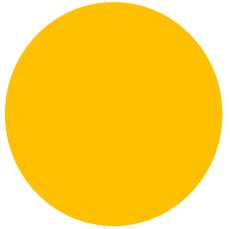
## Важливо

- Учні 11 класів складають ДПА у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до Календарного плану підготовки та проведення ЗНО 2020 року зі змінами, внесеними на підставі наказу МОН України 06 квітня 2020р. № 480.
- У закладі освіти ДПА може складатись лише у випадках, передбачених законодавством.



## Найкращі рекомендації практиків

- <https://nus.org.ua/articles/10-lajfhakiv-dlya-vchyteliv-i-porada-batkam-vchytelka-matematyky-pro-dystantsijne-navchannya/>
- <https://nus.org.ua/articles/praktyky-ta-pidhody-do-dystantsijnogo-navchannya-rekomendatsiyi-dlya-vchyteliv/>



# Найкращі рекомендації МОНУ

- <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/metodichni%20recomendazii/2020/metodichni%20recomendazii-dustanciyna%20osvita-2020.pdf>