



**Заповнюємо
журнал**

Леся Гапон

Підхід 1.Варіант1. Вибираємо по 4 поточні роботи для виведення середнього арифметичного для груп 4 результатів за семестр

Зразок записів в особистому нотатнику

(виписуючи оцінки з офіційного журналу за ті види робіт, які визначено для оцінювання тої чи тої групи результатів, легше визначити оцінку за кожна з груп загальних результатів)

Група загальних результатів	Оцінювання групи 1. Сприймає усну інформацію / аудіювання				Оцінювання групи 2. Усно взаємодіє та висловлюється / говоріння					Оцінювання групи 3. Сприймає письмові тексти / читання				Оцінювання групи 4. Письмово взаємодіє та висловлюється / письмо						
Вид роботи і дата (якщо за роботу ставлять оцінки всім учням класу)			Аудіювання медіатексту 25.12	Середня арифметична оцінка Група 1				Діалог 29.11.	Усний переказ 20.12	Середня арифметична оцінка Група 2				Читання вголос 21.12	Середня арифметична оцінка Група 3	Письмовий переказ 31.09.	Твір-опис предмета 19.10.		Диктант 29.12	Середня арифметична оцінка Група 4
Іваненко Іван (оцінка, дата виставлення оцінки, якщо оцінювалися не всі учні класу)	10	8	10	10	10	10	9	10	9	10	8	7	8	9	8	7	9	7	8	8
	28.10.	29.11.			18.09.	24.10.	29.11.				12.09.	12.10.	17.11.					23.11.		

Підхід 1.Варіант1. Вибираємо по 4 поточні роботи для виведення середнього арифметичного для груп 4 результатів за семестр

Зразок записів в особистому нотатнику

(виписуючи оцінки з офіційного журналу за ті види робіт, які визначено для оцінювання тої чи тої групи результатів, легше визначити оцінку за кожну з груп загальних результатів)

Група загальних результатів	Оцінювання групи 1. Сприймає усну інформацію / аудіювання				Оцінювання групи 2. Усно взаємодіє та висловлюється / говоріння					Оцінювання групи 3. Сприймає письмові тексти / читання				Оцінювання групи 4. Письмово взаємодіє та висловлюється / письмо						
Вид роботи і дата (якщо за роботу ставлять оцінки всім учням класу)			Аудіювання медіатексту 25.12	Середня арифметична оцінка Група 1				Діалог 29.11.	Усний переказ 20.12	Середня арифметична оцінка Група 2				Читання вголос 21.12	Середня арифметична оцінка Група 3	Письмовий переказ 31.09.	Твір-опис предмета 19.10.		Диктант 29.12	Середня арифметична оцінка Група 4
Іваненко Іван (оцінка, дата виставлення оцінки, якщо оцінювалися не всі учні класу)	10	8	10	10	10	10	9	10	9	10	8	7	8	9	8	7	9	7	8	8
	28.10.	29.11.			18.09.	24.10.	29.11.				12.09.	12.10.	17.11.					23.11.		

Зразок записів в офіційному журналі

Підхід 1.Варіант1.

№	Прізвище та ім'я учня/учениці	09 / 09	27 / 09	Зошит	Тематична	24 / 10	28 / 10	Зошит	Тематична	05 / 11	15 / 11	Зошит	Тематична	20 / 12	29 / 12	Зошит	Тематична	Група 1	Група 2	Група 3	Група 4	I семестр	Скоригована
1	Іваненко Іван	9	10	7	10	10	8	6	9	8	9	8	9	11	8	10	10	10	10	8	8	9	

№	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
6 3.	29 / 12	Контрольний диктант.	Виконати проєкт «Зимова казка».
		Група 1. Сприймає усну інформацію / аудіювання.	
		Група 2. Усно взаємодіє та висловлюється / говоріння.	
		Група 3. Сприймає письмові тексти / читання.	
		Група 4. Письмово взаємодіє та висловлюється / письмо.	
6 4.	10 / 01	Уподібнення приголосних звуків.	Вивчити матеріал на с.146 - 147. Виконати вправу №231 (письмово).

Підхід 1.Варіант1.

Фіксація записів тематичного та семестрового оцінювання, оцінювання груп загальних результатів проводиться в окремій колонці без дати

Загальну оцінку результатів навчання за семестр можна вирахувати так: додати всі тематичні оцінки і оцінки за групи загальних результатів, а суму поділити на загальну кількість оцінок.

Наприклад, в учня Іваненка Івана за перший семестр в журналі виставлено:

1. за тему 1 – 10 балів,
2. за тему 2 – 9 балів,
3. за тему 3 – 9 балів,
4. за тему 4 – 10 балів;
5. за групу 1 Сприймає усну інформацію / аудіювання – 10 балів,
6. за групу 2 Усно взаємодіє та висловлюється / говоріння – 10 балів,
7. за групу 3 Сприймає письмові тексти / читання – 8 балів,
8. за групу 4 Письмово взаємодіє та висловлюється / письмо – 8 балів.

Загальна оцінка результатів навчання за семестр: $(10+9+9+10+10+10+8+8):8= 9$.

10.Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри.

<https://gapon.te.ua/rubryka-metodysta/dorobok-metodysta/metodychni-rekomendatsii/item/1675-otsiniuvannia-navchalnykh-dosiahnen-uchniv-5-klasunush-praktychni-porady-dlia-vchytelia-ukrainskoi-movy>

Підхід 1 Варіант 2. Проводимо діагностичні контрольні роботи на чотири групи результатів перед кожною тематичною

Зразок записів в офіційному журналі (сторінка зліва):

№	Місяць і число																					Скоригована																	
		Група 1	Група 2	Група 3	Група 4	Зошит	Тематична	Група 1	Група 2	Група 3	Група 4	Зошит	Тематична	Група 1	Група 2	Група 3	Група 4	І семестр																					
1	Іваненко Іван	7	9	9	9	8	8	7	10			10	10	8	8	6	9	8	9	10	10	8	8	9	9	8		9	9	8	8	10	10	10	10	8	8	9	

Зразок записів в офіційному журналі (сторінка справа):

№	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
63.	29 /12	Діагностувальна контрольна робота	
64.		Група 1. Сприймає усну інформацію / аудіювання.	
65.		Група 2. Усно взаємодіє та висловлюється / говоріння.	
66.		Група 3. Сприймає письмові тексти / читання.	
67.		Група 4. Письмово взаємодіє та висловлюється / письмо.	
68.	10 / 01	Уподібнення приголосних звуків.	Вивчити матеріал на с.146 - 147. Виконати вправу №231 (письмово).

Підхід 1. Варіант 2. Проводимо діагностичні контрольні роботи на чотири групи результатів перед кожною тематичною

Вираховуємо середнє арифметичне за групи результатів за семестр.

- Додати оцінки за групу 1 Сприймає усну інформацію / аудіювання і поділити на загальну кількість таких годин $9+10+10+9=38:4= 9,5 =10$
- Додати оцінки за групу 2 Усно взаємодіє та висловлюється / говоріння і поділити на загальну кількість таких годин $9+10+10+9=38:4= 9,5 =10$
- Додати оцінки за групу 3 Сприймає письмові тексти / читання – і поділити на загальну кількість таких годин $8+8+8+8=32:4=8$
- Додати оцінки за групу 4 Письмово взаємодіє та висловлюється / письмо і поділити на загальну кількість таких годин $8+8+8+8=32:4= 8$

Так ми отримали середнє арифметичне за групи результатів за семестр
Наприклад, в учня Іваненка Івана за перший семестр в журналі виставлено:

- за тему 1 – 10 балів,
- за тему 2 – 9 балів,
- за тему 3 – 9 балів,
- за тему 4 – 10 балів;
- середнє арифметичне за семестр для групи 1 Сприймає усну інформацію / аудіювання – 10 балів,
- середнє арифметичне за семестр для групи 2 Усно взаємодіє та висловлюється / говоріння – 10 балів,
- середнє арифметичне за семестр для групи 3 Сприймає письмові тексти / читання – 8 балів,
- середнє арифметичне за семестр для групи 4 Письмово взаємодіє та висловлюється / письмо – 8 балів.
- додаємо всі тематичні оцінки і оцінки за групи загальних результатів, а суму ділимо на загальну кількість оцінок.
Загальна оцінка результатів навчання за семестр: $(10+9+9+10+10+10+8+8):8= 9$.

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри.

Підхід 1. Варіант 3.

Проводимо комплексну семестрову роботу (семестровий контроль).

№	Місяць і число							Зошит	Тематична														Зошит	Тематична						Зошит	Тематична	Група 1	Група 2	Група 3	Група 4	Семестровий контроль	І семестр	Скоригована
1	Іваненко Іван	7	9	9	9	8	8	7	10			10	10	8	8	6	9	8	9	10	10	8	8	9	9	9	8	9	8	8	10	10	10	10	10			



Підхід 1. Варіант 4.

Проводимо 4 діагностичних роботи на 4 групи результатів

№	Місяць і число							Зошит	Тематична														Зошит	Тематична						Зошит	Тематична	Група 1	Група 2	Група 3	Група 4	I семестр	Скоригована
1	Іваненко Іван	7	9	9	9	8	8	7	10			10	10	8	8	6	9	8	9	10	10	8	8	9	9	9	8	9	9	8	8	10	10	10	10	10	

Підхід 1. Варіант 4. Вибираємо по 4 поточні роботи для виведення середнього арифметичного для груп 4 результатів за семестр

Загальну оцінку результатів навчання за семестр можна вирахувати так: додати всі тематичні оцінки і оцінки за групи загальних результатів, а суму поділити на загальну кількість оцінок. Наприклад, в учня Іваненка Івана за перший семестр в журналі виставлено:

- 1) за тему 1 – 10 балів,
- 2) за тему 2 – 9 балів,
- 3) за тему 3 – 9 балів,
- 4) за тему 4 – 10 балів;
- 5) за групу 1 Сприймає усну інформацію / аудіювання – 10 балів,
- 6) за групу 2 Усно взаємодіє та висловлюється / говоріння – 10 балів,
- 7) за групу 3 Сприймає письмові тексти / читання – 8 балів,
- 8) за групу 4 Письмово взаємодіє та висловлюється / письмо – 8 балів.
- 9) Загальна оцінка результатів навчання за семестр: $(10+9+9+10+10+10+8+8):8= 9$.
- 10) Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри.

Алгоритм застосування формувального оцінювання учнів на уроці

- 1) визначення учнями **цілей навчання** (на основі теми уроку, учитель допомагає учням визначити цілі)
- 2) забезпечення учителем **зворотного зв'язку**
- 3) організація активної та інтерактивної участі учнів під час власного процесу пізнання та обговорення його результатів **для відслідковування прогресу учнів**
- 4) забезпечення умов за яких учні будуть знати і розуміти **критерії оцінювання** до початку роботи над завданням
- 5) **організація рефлексії** – учні аналізують наслідки та процес власної роботи, оцінюють результати роботи за відповідними техніками
- 6) **коригування навчальної діяльності** з урахуванням одержаних результатів оцінювання

S.M.A.R.T.

SMART критерії мети



Конкретна



Вимірювана



Досяжна



Актуальна



Обмежена
в часі

Традиційне формулювання мети

Формулювання мети з позиції дитини

Мета уроку:

- поглибити знання учнів про прикметник як частину мови;
- формувати загальнопізнавальні вміння відрізнити прикметник від інших частин мови;
- правильно визначати морфологічні ознаки, синтаксичну роль;
- удосконалювати навички правильного й доречного використання прикметників в усному та писемному мовленні;
- за допомогою мовленнєво - комунікативного дидактичного матеріалу познайомити шестикласників зі зразками рекламних текстів;
- розвивати пам'ять, спостережливість;
- виховувати мовленнєву культуру учнів.

Я вмію:

знаходити прикметники
у рекламних текстах

узгоджувати прикметники з
іменниками у роді, числі та відмінку

створювати рекламний постер,
правильно використовуючи
прикметники

Очікувані результати та критерії успіху

Очікувані результати:

- ✓ написати ефективну характеристику героя, щоб читачі відчували, ніби знають цю людину.

Критерії успіху :

- ✓ характеристика містить щонайменше два критерії опису:
 - хобі та інтереси персонажа
 - ставлення персонажа до себе та близьких людей
 - приклади симпатій і антипатій персонажа

Ширлі Кларк, «Формувальне оцінювання у середній школі», 2005 р

Критерії успіху

- ✓ критерії спрямовані на оцінку роботи учня (на проміжному чи фінальному етапах);
- ✓ робота учня оцінюється за критеріями чи порівнюється із запропонованим учителем зразком, але не з роботами інших учнів;
- ✓ критерії мають бути заздалегідь відомими учням;
- ✓ потрібно використовувати чіткий алгоритм виведення оцінки, за яким учень може самостійно визначити свій рівень досягнення і оцінку;
- ✓ критерій оцінювання – це конкретний вираз навчальних цілей.

Створення рубрикаторів / критеріальних таблиць

Цей інструмент для оцінювання складається з 3 компонентів:

- ✓ **Критерії:** аспекти продуктивності, які будуть оцінюватися (наприклад, аргументи, докази);
- ✓ **Дескриптори:** характеристики, пов'язані з кожним критерієм (наприклад, аргумент є доказовим та оригінальним)
- ✓ **Рівні успішності:** рейтингова шкала, яка визначає рівень майстерності учнів у межах .

Критерії	Дескриптори (показники)

	Критерії	Високий	Достатній	Середній	Низький

ГЛОСАРІЙ КРИТЕРІАЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ

РУБРИКАТОРИ — детальний опис рівнів досягнень учнів за чіткими критеріями

РУБРИКАТОРИ подають у вигляді таблиць (матриць), де для кожного критерію подано індикатори

КРИТЕРІЇ - навчальні цілі (когнітивні, психомоторні, афективні)

ІНДИКАТОРИ - важливі показники, за якими можна конкретизувати критерії

ГРАДАЦІЯ КРИТЕРІЮ – це опис різних рівнів досягнення очікуваного результату

Критеріальна таблиця оцінювання коміксу

Критерій	Високий	Середній	Низький
Розкриття теми	Повністю відповідає темі	Не повністю відповідає темі	Не відповідає темі
Ідея	Чітко виражена	Слабко виражена	Розмита
Логічна послідовність	Дотримана повністю	Є порушення логічної послідовності	Нема логічного зв'язку між подіями
Оформлення	Дотримано єдиного стилю, шрифту, кольору	Є порушення єдиного стилю, шрифту, кольору	Нема єдиного стилю, шрифту, кольору
Лексика	Лексика різноманітна, відповідає обраному функційному стилю.	Лексика різноманітна, Не повністю відповідає обраному функційному стилю.	Лексика бідна, не повністю відповідає обраному функційному стилю

Створення критеріальної таблиці/ рубрикатора

1. Оголосіть мету і завдання уроку перед початком вивчення теми, розділу.
2. Попросіть кожного учня написати 1-2 критерії, за якими оцінюватимуть роботи.
3. Запишіть на дошці критерії, запропоновані учнями.
4. Переконайтесь, що всі зрозуміли.
5. Проранжуйте критерії.
6. У процесі обговорення виберіть пріоритетні критерії.
7. Якщо виставлятимуться оцінки, виберіть кількісне вираження кожного критерію в балах або розбийте на рівні.

Оцінювання презентації результатів групового дослідження (проєкту) або індивідуального повідомлення (реферату)

Критерії	Показники й рівні			
	Високий 10-12 балів	Середній 7-9 балів	Достатній 4-6 балів	Низький 1-3 бали
1)глибина знань з досліджуваної теми (0-3 бали)	Усі ідеї подані таким чином, що демонструють глибокі знання учня про предмет і здатність мислити логічно	Більшість ідей презентації подані таким чином, що свідчать про глибокі знання учня про предмет і здатність мислити логічно	Біля половини ідей презентації подані таким чином, що свідчать про глибокі знання учня про предмет	Більшість ідей у презентації виражені нечітко
2)відповідність презентації темі та ступінь її розробки (0-3 бали)	Тема презентації чітко визначена і добре розроблена	Тема презентації чітко визначена і добре розроблена, але зустрічаються порушення логіки в розповіді	Тема презентації визначена нечітко, і недостатньо добре розроблена	Тема презентації визначена нечітко і погано розроблена
3)чітка структура і організація презентації (0-3 бали)	Презентація має ясну і логічну структуру (поділи), добре організована	Презентація має структуру (поділи), організована	Презентація має нечітку структуру (поділи) і недостатньо добре організована	Презентація має неясну структуру або взагалі її не має
4)культура презентації (мовна, застосування наочності та ін.) (0-3 бали)	Дотримані прийняті норми культури презентації, автори творчо підійшли до її оформлення	Дотримані більшість прийнятих норм культури проведення презентації	Не приділяється достатньої уваги дотриманню прийнятих норм культури проведення презентації	Зустрічається багато порушень прийнятих норм культури проведення презентації

Пометун О., Ремех Т.
Оцінювання учнів з громадянської освіти в контексті компетентнісного підходу. Український педагогічний журнал . 2019. № 1

Формувальне оцінювання – «безперервний потік зворотного зв'язку з учнями», «слухні коментарі та зрозумілі пропозиції, які допомагають учневі усвідомити власні прогалини в знаннях так, щоб він накопичив достатньо інформації для просування вперед».

Брангерт-Драунс, Кулик, Морган, Елавар, Корно

Зворотний зв'язок

- ✓ Хто може здійснювати зворотний зв'язок?
- ✓ Чим зворотний зв'язок відрізняється від звичної роботи над помилками після вже оціненої контрольної?
- ✓ Чи можна поєднати зворотний зв'язок із бальним чи рівневим оцінюванням?
- ✓ Опишіть свій досвід, коли вам надали (ви надали) зворотний зв'язок.

Види зворотного зв'язку

- ✓ письмові та усні коментарі
- ✓ Google-тести з коментарями в Classroom
- ✓ голосовий коментар через аудіозапис
- ✓ відеокоментар через відеозапис
- ✓ із використанням візуальних інструментів, наприклад, скріншоту з коментарями

Принципи і прийоми ефективного зворотного зв'язку

1. Передбачити час для зворотного зв'язку

Приєм «Три запитання»

Вчитель перед таким заняттям читає роботу кожного учня. Коли він/вона бачить те, про що він/вона хотів би, щоб учень задумався, він/вона пише номер поруч з цим місцем, а потім під текстом пише номер та запитання і залишає кілька порожніх рядків для відповіді учня. Перші десять-п'ятнадцять хвилин уроку відводяться на відповіді на три запитання вчителя. Незалежно від того, наскільки кожна робота хороша чи погана, кожен учень відповідає на три запитання.

Принципи і прийоми ефективного зворотного зв'язку

2. Зворотний зв'язок має бути сфокусованим

Приєм «Конференція сам на сам».

Учитель наодинці коментує роботу учня / учениці. Варто сфокусуватися на розгляді лише однієї або двох помилок, які потрібно виправити, і дати дуже конкретні поради та рекомендації про те, як це зробити.

3. Зворотний зв'язок має стосуватися цілей навчання, які встановлені спільно з учнями

Якщо вчитель використовує рубрикатор із балами/рівнями, то зворотний зв'язок має зосереджуватися лише на критеріях, вказаних в рубриці.

Приєм «Знайди помилку сам». Після виконання учнями тесту з математики ви можете сказати учню: «П'ять із твоїх відповідей неправильні, знайди їх». Або для письмової роботи з письма, вчитель може поставити крапки на полях біля кожного рядка, що потребують уваги.

Інструменти ефективного зворотного зв'язку

- **Письмові коментарі в зошиті / чернетці** (учитель залишає письмові коментарі зеленим кольором у зошиті / чернетці учня / учениці на кшталт: «Спробуй підібрати синонім, щоб уникнути тавтології...»)
- **Письмові коментарі вчителя в гугл-тестах** (учитель залишає письмові коментарі, перевіряючи правильність відповідей, наприклад: «Ти добре впорався з....», «Рекомендую переглянути ролик за покликанням...»)

Алгоритм усного коментаря

1. Виокремлення та відзначення позитивних елементів роботи учня (*«Вітаю, в тебе добре вийшло визначити алгоритм розв'язання задачі»*).
2. Зазначення того, що вимагає покращення або додаткової роботи з боку учня (*«В цьому місці ти допустив неточність»*).
3. Вказівки, яким чином учень повинен поліпшити цю конкретну роботу (*«Розв'яжи цю задачу ще раз, починаючи з другої дії»*).
4. Рекомендації учню щодо напрямів подальшої роботи (*«Надалі звертай увагу на необхідність переведення одиниць вимірювання часу, аби отримати точну відповідь»*).

Інструменти ефективного зворотного зв'язку

Вихідний квиток

Після вивчення нового матеріалу ви ставите кілька питань з теми, пропонуючи на вибір кілька правильних відповідей. Учні можуть відповідати за допомогою карток з номерами (піднімають картку з номером 1, якщо правильний перший варіант, картку з номером 2, якщо правильний другий варіант). Ті, які відповіли правильно на питання, пересідають на задні парти класу і виконують наступне завдання. Ті, хто відповіли неправильно, сідають ближче до вчителя і той пояснює їм складні моменти, і знову ставить запитання. Ті, хто відповіли правильно – пересідають на задні парти. Решта пересуваються ближче до вас. Так працює, поки всі не засвоять тему.

Інструменти само- і взаємооцінювання

- ✓ критеріальні таблиці
 - ✓ чеклісти
 - ✓ інформаційні картки
 - ✓ мовні зразки
 - ✓ вправи з ключами
 - ✓ завдання з модельними відповідями
- **Приєм «Три чернетки»** (учні / учениці, працюючи в парах, двічі по чергово перевіряють чернетки одне одного, вказуючи, що слід допрацювати; для бального оцінювання подають останній варіант)
 - **Приєм «Дві зірки й побажання»** (учні / учениці коментують роботи одне одного, вказуючи на два позитивні аспекти – «дві зірки» – і на один аспект, який потребує доопрацювання – «побажання»)
 - **«Сандвіч»** (комплімент – рекомендація – комплімент)

Контрольний список, або чекліст

	Відмітка про виконання	Коментарі, цілі
Моя часова шкала має заголовок.		
Моя шкала містить усі необхідні позначки.		
Усі факти наочні, розміщені один за одним у певному порядку, пояснені в деталях.		
Усі факти розташовані в хронологічному порядку.		
Усі необхідні факти є на шкалі.		
Я подбав про відповідні зображення, графіку, звуки, відео.		
Моя робота акуратна, приваблива і розбірлива.		
У моїй роботі немає помилок.		
Я правильно описав усі використані джерела.		

Оцінка вчителем індивідуального внеску в дискусію

Поведінка учня	ім 'я учня			
Допомагає визначати запитання для обговорення				
Ретельно працює над запитанням				
Є цікавим і уважним слухачем				
Порівнює ідеї, що викладаються, зі своїми власними				
Обмірковує інформацію, що подається іншими учнями				
Узагальнює ідеї, коли це необхідно				
Приходить до висновків, що приводять до нового розуміння				
Загальна оцінка				

Оцінка учнем власної участі в роботі малої групи

Я добре співпрацював із своїми товаришами	Завжди	Звичайно	Іноді	Ніколи
Я намагався зрозуміти та викопати спільні завдання				
Я завжди брав участь в обговоренні завдання				
Я висловлював нові ідеї та вносив конструктивні пропозиції				
Я запрошував інших до роботи та підбадьорював				

Прийоми рефлексії

- 1. Ключові 5.** Учні мають п'ятьма ключовими словами описати вивчену тему, проблему, твір тощо. (За онлайн-навчання — у чаті.)
- 2. Дай визначення.** Виберіть два-три поняття, що є ключовими для теми, і попросіть учнів надати (або написати в чаті) їхнє визначення своїми словами.
- 3. Питання до вчителя.** Запропонуйте учням записати на аркуші (або надіслати вам на електронну пошту) одне питання з матеріалу, що вони не розуміють.
- 4. Питання «від учителя».** Учні мають скласти замість учителя одне питання до теми для перевірки домашнього завдання.
- 5. Картки самооцінки.** Запропонуйте дітям заповнити картки самооцінки, що містять висловлення щодо розуміння вивченого: «Я все розумію», «Я трохи розумію», «Я не розумію».
- 6. Короткий зміст твору.** Учні мають назвати 10 ключових слів із прочитаного тексту.
- 7. Рейтинг.** Запропонуйте скласти рейтинг вивчених тем: які теми найскладніші, найпростіші, найважливіші, найцікавіші тощо.

8. Гра «“Так” чи “Ні”».

Чи не найпростіший спосіб швидко оцінити рівень розуміння. Відому гру «“Так” чи “Ні”» легко адаптувати для онлайн-навчання: учні можуть голосувати у чаті відповідними смайликами. У класі ця гра може стати ще і фізкультхвилиною: наприклад, учні підносять обидві руки, якщо відповідь ТАК.

9. Світлофор (кольорові сигнальні картки).

Роздайте учням кольорові картки, якими вони можуть сигналізувати про рівень свого розуміння під час або наприкінці уроку:

червоний — «не розумію, мені потрібна допомога (зупиниться)»;

зелений — «розумію (продовжуйте)»;

жовтий — «я трохи розгублений».

За онлайн-навчання учні можуть сигналізувати смайликами.

Прийоми рефлексії

10. Перевірка помилкових уявлень.

Висловіть типове помилкове твердження з теми. Попросіть учнів підняти зелену картку, якщо вони згодні, і червону, якщо ні.

11. Питання на вибір.

Складіть кілька питань до теми і запропонуйте учням відповісти на одне з них за власним вибором.

12. Хмара слів.

Попросіть учнів записати в чаті 3 ключові слова з уроку (теми). Скопіюйте їх і вставте слова в додаток, що створює хмари слів. Розмістіть створену хмару на сайті школи, у чаті тощо.

13. Анкетування.

Запропонуйте учням продовжити речення: «Під час вивчення теми мене найбільше бентежило...».

Прийоми рефлексії

14. Голосування за кращу відповідь.

Поставте одне запитання з теми і запропонуйте учням відповісти на нього (за онлайн-навчання — у чаті). Учні мають проголосувати за найкращу відповідь.

15. Визнач основну ідею.

Із двох-трьох тверджень учні мають вибрати одну головну ідею уроку (теми, твору тощо).

16. Визнач основну ідею

- Із двох-трьох тверджень учні мають вибрати одну головну ідею уроку (теми, твору тощо).

17. 3-2-1

- Учні відзначають:
- 3 факти з теми, які вони засвоїли;
- 2 факти, які здалися їм найбільш цікавими;
- 1 факт, який вони ще не зовсім розуміють

Прийоми рефлексії

18. Шкала

Оцініть, чи змінилося що-небудь у вашому вмінні ... внаслідок участі в практичному занятті. Для цього поставте на осі дві відмітки – «раніше», «тепер»

стосовно рівня вашого вміння 1 _____ 3 _____ 6 _____ 9 _____
12

Накресліть у зошиті відрізок із цифрами від 1 до 12 та позначте крапками

(обведіть) на ньому: першу цифру, що відповідає вашому власному рівню

обізнаності в темі до початку заняття, другу – по закінченню заняття.

1__2__3__4__5__6__7__8__9__10__11__12

Вебінструменти формувального оцінювання

[VoiceThread](#)

[Google Class](#)

[Socrative](#)

[IXL](#)

[Loop](#)

[GoFormative](#)

[Pear Deck](#)

[Padlet](#)

Вебінструменти формувального оцінювання

Quizelize

Quizle

Learningapps

Mentimeter

Kahoot

Classtime

Вебінструменти формувального оцінювання

Сервіс для створення
навчального середовища

сайти Google
sites.google.com

Сервіс для створення спільні
документів, для групової
работы

текстові документи
[Google docs.google.com](https://docs.google.com)

Сервіс для створення
таблиць, органайзерів, среда
для спільної групової роботи

таблиці Google

Середовище для спільного
планування

календар Google
google.com/calendar

Сервіс для створення
інтерактивних робочих
документів, схем, діаграм,
малюнків –

малюнки Google

Сервіс для створення
інтерактивних тестів
самоперевірки

Learningapps.org

Навики педагога

- ✓ формулювати навчальні цілі,
- ✓ добирати й використовувати усілякі техніки формувального оцінювання,
- ✓ урізноманітнювати прийоми, форми і методи роботи учнів з навчальним матеріалом,
- ✓ залучати учнів до розроблення критеріїв успішності відповідно до навчальних цілей,
- ✓ заохочувати їх до самооцінювання та взаємооцінювання,
- ✓ відстежувати процес просування учня до навчальних цілей,
- ✓ корегувати навчальний процес тощо

Поради вчителеві

- ✓ Перед уроком складається аркуш оцінювання із визначеними критеріями, основаними на цілях і завданнях уроку. Оцінка є найбільш надійною та валідною, коли вчитель чітко ставить цілі та визначає завдання уроку так, щоб це було зрозуміло для учнів, батьків, шкільної адміністрації та, коли вона має вимірники.
- ✓ Для того, щоб розробити вимірники для оцінювання учнівської роботи, учитель спочатку визначає критерії, які описують якісну роботу із завданням. Критерії не встановлюють, що учні повинні дати правильну відповідь на запитання, а описують тип розуміння й комунікації, якому учні мають слідувати. Коли критерії та перевірні листи вже розроблені, необхідно виділити час для того, щоб пояснити їх учням. Учні можуть самостійно розробляти перевірні листи відповідно до визначених критеріїв або під керівництвом вчителя.
- ✓ Якщо треба оцінити окремих учнів, можуть бути використані перевірні листи, які містять прізвище учнів, дату спостереження і тему уроку.
- ✓ Для кожного уроку, на якому використовується групова робота, треба заздалегідь вибрати групу чи окремих учнів, робота яких буде оцінюватись. Це дозволить планувати, хто з учнів буде опитаний і які його навички можуть бути оцінені в певний день.

**ВИ ВИКОРИСТОВУЄТЕ
ФОРМУВАЛЬНЕ
ОЦІНЮВАННЯ, ЯКЩО**

**ВИ ВИКОРИСТОВУЄТЕ
ФОРМУВАЛЬНЕ
ОЦІНЮВАННЯ, ЯКЩО**

**надихаєте,
мотивуєте
учнів**

**залучаєте учнів до
самооцінювання
взаємооцінювання**

**визначаєте разом
із учнями
навчальні цілі та
шляхи досягнення
цих цілей**

**застосовуєте
вебінструменти**

**не допускаєте
відкритого
порівняння
результатів
різних учнів**

**постійно
забезпечуєте
зворотний
зв'язок**

**розробляєте
критерії
оцінювання на
основі навчальних
цілей разом із
учнями**

**відстежуєте
індивідуальні
успіхи й
невдачі учня**

**корегуєте роботу
на уроці за результатами
формульованого оцінювання**

Джерела

1. Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Київ, Державна служба якості освіти, 2019. 235с.
2. Ващенко Л. Особливості оцінювання рівнів сформованості компетентностей учнів закладів загальної середньої освіти.
3. Инструменты формирующего оценивания в деятельности учителя-предметника / И.Логвина, Л. Рождественская. Нарва, 2012. 48 с.
4. Новосьолова В. Уроки PISA-2018: аналіз результатів та методичні поради учителям української мови та літератури.
5. Оценивание учебных достижений учащихся. Методическое руководство / Р. Х. Шакиров, А.А. Буркитова, О.И. Дудкина. Б.: «Билим», 2012. 80 с.
6. Пометун О., Ремех Т. Оцінювання учнів з громадянської освіти в контексті компетентнісного підходу. Український педагогічний журнал . 2019. № 1